

ESTATUTS DE L'AVA TARRAGONA

Capítol I

Denominació, objecte, àmbit, duració i domicili de l'Associació.

A) DENOMINACIÓ

Article 1

L'Associació de Familiars i Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona és una organització de caràcter no lucratiu, de totes les persones que desitgen treballar contra els múltiples efectes de qualsevol mena que produeix la malaltia de l'Alzheimer i altres demències.

Aquesta entitat es registrarà per la llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

B) OBJECTE

Article 2

Aquesta Associació té els següents objectius:

2.1 Facilitar, millorar i controlar l'assistència als malalts per mantenir una qualitat de vida digna en tot el possible, procurant a la vegada que els Serveis Sanitaris, Socials i altres poders públics siguin operatius en favor dels propis malalts.

2.2 Assistència social, moral i psicològica als familiars dels afectats per la malaltia.

2.3 Orientar, assessorar, informar i educar als familiars de malalts d'Alzheimer i patologies afins en qüestions legals, econòmiques, socials, psicològiques, mèdiques i ètiques.

2.4 Informar a les Administracions, societat en general i mitjans de comunicació de tot allò que faci referència al coneixement de la malaltia per sensibilitzar-los i poder-ne obtenir l'assistència integral adequada a cada cas.

2.5 Estimular la investigació en relació a la malaltia d'Alzheimer, amb tota la problemàtica que genera.

2.6 Mantenir els contactes oportuns amb les Administracions, Entitats i Associacions relacionades amb la malaltia, en qualsevol àmbit territorial.

2.7.1 Constituir-se en Fundació, Entitat Tutelar i qualsevol altre organització en favor dels malalts d'Alzheimer i altres patologies afins, i dels seus familiars, amb una finalitat de servei adequada a les possibilitats i necessitats del moment.

2.7.2 Creació de Centres de Dia, Residències i qualsevol altre organització en favor dels malalts d'Alzheimer i altres patologies afins, i dels seus familiars, amb una finalitat de servei adequada a les possibilitats i necessitats del moment.

Article 3

L'Associació es constitueix sota un règim d'autonomia i dintre dels límits de la legislació vigent, i queda sotmesa al règim de pressupost i patrimoni propis amb les següents limitacions:

3.1 No podrà destinar els seus béns a fins industrials, comercials, professionals, ni exercir activitats d'igual caràcter amb la finalitat de reportar beneficis entre els seus socis. Els seus ingressos s'aplicaran íntegrament a la consecució del seu objectiu social.

3.2 No perseguirà cap objectiu mercantil, ni procurarà lucre als seus associats, ja que es constitueix sense capital propi.

3.3 Podrà fomentar manifestacions de caràcter cultural, esportiu o social, i aplicarà els beneficis al desenvolupament dels seus objectius

3.4 Podrà adquirir, gravar o alienar béns immobles i rebre diners a préstec, sempre que compleixi els següents requisits:

3.4.1 Que aquestes operacions siguin autoritzades per majoria de 2/3 dels socis en Assemblea General Extraordinària en primera convocatòria, o per majoria simple dels assistents en segona convocatòria.

3.4.2 Que els actes esmentats no comprometin el patrimoni de l'entitat i l'activitat social que constitueix el seu objectiu. Per l'adequada justificació d'aquest extrem, s'haurà d'exigir, sempre que ho sol·licitin com a mínim el cinc per cent dels socis amb veu i vot, l'oportú dictamen econòmic-actuarial.

3.4.3 Quan es tracti de prendre diners a préstec en quantia superior al 25% del pressupost anual, es requerirà igualment l'oportú dictamen econòmic-actuarial.

3.5 L'Associació podrà formalitzar tota mena de contracte permès per les lleis, amb les limitacions que s'estableixen en aquests Estatuts, i tindrà plena capacitat jurídica.

3.6 L'Associació podrà rebre lliurement tota mena de donacions de béns mobles i immobles, i de quantitats de diners en efectiu de curs legal.

C) ÀMBIT

Article 4

L'àmbit de l'Associació comprèn tot el territori de la ciutat de Tarragona i altres territoris de la província de Tarragona que no tinguin un AFA pròpia.

D) DURACIÓ

Article 5

L'Associació es constitueix per temps indefinit. La seva dissolució, excepte en els casos previstos per la Llei, haurà de ser acordada en Assemblea General vàlidament convocada i constituïda amb tot allò que es determina en els Estatuts.

E) DOMICILI

Article 6

El domicili social es fixa a Tarragona, Camí del Pont del Diable, s/n (Sant Pere i Sant Pau).

Capítol II

Dels Socis, Drets, Deures, Altes i Baixes

Article 7

L'Associació estarà formada per socis d'Honor i socis de Número, i serà indispensable que tots i cada un d'ells hagin acomplert tot el que s'estipula a continuació:

7.1 Socis d'Honor són aquells als quals la Junta Directiva atribueix l'esmentada qualitat, per contribuir a l'engrandiment de l'Associació i dels seus fins socials. Els socis d'Honor, queden exclosos de drets i deures per tractar-se de càrrecs honorífics.

7.2 Són socis de Número les persones individuals que formalitzen el seu ingrés a l'Associació en els termes i condicions establerts en els presents Estatuts.

7.3 Per obtenir la condició de soci es requereix tenir la capacitat d'obrar o tenir 14 anys i actuar amb l'assistència dels representants legals. Els socis menors de 18 anys no podran ser elegits membres de la junta directiva.

Article 8

Drets dels Socis

Els socis tindran els següents drets:

8.1 Participar en els òrgans de govern i representació de l'Associació.

8.2 Assistir a les reunions de les Assemblees Generals de Socis amb dret de veu i vot, en forma personal, o ser representats per delegació escrita a favor d'un altre soci.

8.3 Elegir i ser elegits per als llocs de representació o de direcció.

8.4 Exercir el càrrec o la representació que els siguin conferits.

8.5 Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pot contribuir a fer més completa i eficaç la gestió i realització de tots els objectius socials i econòmics de l'Associació.

8.6 Sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària en la forma i tràmit que estigui estipulat en els Estatuts o, en altre cas, en el Reglament Intern.

8.7 Tenir accés a la informació documental contemplada en l'article 17 dels presents Estatuts.

8.8 Participar en els grups de treball.

8.9 Posseir un exemplar dels Estatuts.

Article 9

Deures dels socis

Els socis tindran els següents deures:

9.1 Actuar segons els acords de l'Assemblea General i les normes determinades per la Junta Directiva.

9.2 Mantenir tota la col·laboració que sigui necessària en interès i benefici del bon funcionament de l'Associació.

9.3 Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.

Article 10

Altes i baixes de socis

10.1 La condició de soci s'adquireix quan l'interessat la sol·licita per escrit i efectua el pagament de la quota estipulada.

10.2 La condició de soci es perd per:

10.2.1 Renúncia voluntària o per defunció.

10.2.2 Impagament de la quota, d'acord amb l'article 9.3.

10.2.3 Actuar en desacord amb les normes de l'Associació posant en perill la seva bona reputació.

10.2.4 Causar perjudicis econòmics de qualsevol caire. D'acord amb el Reglament de Règim Intern en la part disciplinària, podrà cursar-se expedient de suspensió cautelar de drets i obligacions del soci mitjançant acord de la Junta Directiva i posterior ratificació de l'Assemblea General.

Article 11

Tot soci, pel fet de ser-ho, accepta el que s'estableix en aquests Estatuts i assumeix tot allò que ordeni la Junta Directiva i l'Assemblea General.

Capítol III

GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Article 12

Són òrgans de l'Associació: L'Assemblea General i la Junta Directiva.

12.1 L'Assemblea General

a) L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i està integrada pels seus socis.

b) L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria quan hi concorrin la majoria dels seus socis presents o representats amb dret a vot, i en segona convocatòria serà suficient qualsevol que sigui el número d'assistents presents o representats. Ambdues convocatòries poden assenyalar-se en una mateixa data.

c) Les convocatòries de les Assemblees Generals s'enviaran individualment a tots els socis per mitjà de carta o altre mitjà electrònic on s'indiqui l'Ordre del Dia.

d) Entre la data de la convocatòria per les Assemblees, tant Ordinària com Extraordinària, i el dia assenyalat per la celebració, transcorreran com a mínim quinze dies naturals.

e) L'Assemblea General serà dirigida per una Mesa composta pel President de la Junta Directiva, assistit pel Secretari, que estableix les actes, i pel Tresorer, que tractarà dels comptes anuals.

f) De tot allò tractat en la reunió s'aixecarà una acta que serà reproduïda en el Llibre d'Actes corresponent.

g) Els acords de les Assemblees Generals s'adoptaran per majoria de vots, llevat dels quòrums especials establerts en aquests Estatuts en tot allò que es disposa pels casos de reforma d'Estatuts i de dissolució de l'Associació.

h) Els acords presos per les Assemblees obligaran a tots els socis, presents i absents.

12.1.1 Assemblea General Ordinària

L'Assemblea General haurà de ser convocada en sessió ordinària una vegada a l'any i abans del 30 de juny. La convocatòria la farà la Junta Directiva i en la reunió s'hauran de tractar les següents qüestions:

a) Examen i aprovació dels Comptes Anuals, de l'Informe de Gestió i de la proposta d'aplicació del resultat, així com, si s'escau, dels comptes i de l'informe de gestió consolidats.

b) Els comptes anuals i l'informe de gestió hauran de ser firmats per tots els membres de la Junta Directiva.

c) La liquidació del pressupost de l'exercici precedent i presentació del pressupost per l'exercici següent, així com el corresponent Pla d'Activitats.

d) Donar el vistiplau a les proposicions de les comissions i al programa de treball dels equips tècnics d'assistència als familiars.

e) Elecció, reelecció i separació de tots o de part dels membres de la Junta Directiva, i controlar la seva activitat.

f) Propostes i projectes de la Junta Directiva.

g) Proposicions que formulin per escrit els socis amb dret a veu i vot, que es presentin com a mínim cinc dies abans de la reunió i que estiguin avalades amb la firma, al menys, d'un cinc per cent dels esmentats socis.

h) Conèixer el moviment d'altres i baixes de socis prèviament aprovat per la Junta Directiva.

i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.

j) Precs i preguntes dels socis presents en l'Assemblea General.

k) Resoldre sobre qualsevol qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

12.1.2 Assemblea General Extraordinària

a) Haurà de convocar-se Assemblea General Extraordinària sempre que es tracti de modificació d'Estatuts, autorització per rebre diners a préstec o adquirir, gravar o alienar béns immobles, aprovar el Reglament de Règim Intern, sol·licitar la declaració d'utilitat pública, constitució d'una federació d'associacions, acordar la dissolució de l'Associació i nomenar la corresponent Comissió Liquidadora, i tot allò que per llei sigui funció de l'Assemblea General Extraordinària.

b) L'Assemblea General Extraordinària podrà celebrar-se a instància de la Junta Directiva o d'un número de socis que representi al menys el deu per cent dels que tenen dret a veu i vot, per tractar els temes proposats per escrit, tant pels socis com per la Junta Directiva.

c) Els acords de l'Assemblea General Extraordinària s'adoptaran per una majoria qualificada de 2/3 dels socis assistents, presents o representats.

12.2 Junta Directiva

12.2.1 La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'Associació i estarà formada per un número de membres. Al seu davant hi haurà un President i en formaran part un Vice-president, un Secretari, un Tresorer i un màxim de vuit vocals.

12.2.2 Seran elegits, mitjançant sufragi lliure i secret, pels components de l'Assemblea General Ordinària de socis. Tots els membres de la Junta Directiva hauran de ser socis de l'Associació de familiars de malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona, exerciran el càrrec durant un període de cinc anys sense cap mena de remuneració i podran ser elegits novament en finalitzar el seu mandat.

12.2.3 La Junta Directiva es reunirà com a mínim una vegada al semestre i tantes vegades com ho sol·liciti el President o tres dels seus membres, prèvia concreció de l'Ordre del Dia.

12.2.4 Els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents, i perquè tinguin validesa es requerirà com a mínim l'assistència de la meitat dels membres de la Junta Directiva, excepció feta del dret d'oposició o d'exclusió del membre dissident. En cas d'empat, el President decidirà amb el vot de qualitat.

12.2.5 El cessament del càrrec de membre de la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini reglamentari, podrà ser:

- a) Per dimissió voluntària presentada per escrit.
- b) Per malaltia que l'incapaciti d'exercir el càrrec de membre.
- c) Per baixa com a soci de L'Associació de Familiars i Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona.
- d) Per cessació disciplinària.

12.2.6 Seran causa de cessació disciplinària:

- a) Falta d'assistència a tres reunions consecutives o cinc d'alternes sense causa justificada.
- b) La deslleialtat, la mala fe, la negligència o l'incompliment en el desenvolupament de les obligacions inherents als seus càrrecs. L'apreciació de la falta anirà precedida de l'expedient contradictori corresponent, regulat en el Reglament de Règim Intern.
- c) La deslleialtat, la mala fe o conflicte amb els interessos associatius dels nous vinguts a la Junta Directiva. L'apreciació de la falta anirà precedida de l'expedient contradictori corresponent, regulat en el Reglament de Règim Intern.

12.2.7 El President de la Junta Directiva o, en el seu cas, el Vice-president o el membre de Junta elegit per majoria de la resta dels components, ostentarà la representació legal de l'Associació, actuarà en nom seu i estarà obligat a executar els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General.

12.2. Competències Corresponen a la Junta Directiva les següents competències:

- a) Ostentar i exercir la representació de l'Associació. Establir les relacions amb les entitats i organismes públics i privats que es considerin d'interès per l'Associació.
- b) Complir i fer complir els Estatuts i Reglaments, així com els acords d'Assemblees Generals o de la pròpia Junta Directiva.
- c) Convocar i fixar l'Ordre del Dia de les Assemblees Generals.
- d) Administrar i tenir cura del bon ús dels béns de l'Associació, així com instaurar els serveis que jutgi convenients.
- e) Acordar les admissions dels socis.
- f) Nomenar i cessar al personal que sigui precís per atendre els diversos serveis de l'Associació, i assenyalar les seves funcions i retribucions.
- g) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficaç possible, els objectius de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin.
- h) Confeccionar el Reglament de Règim Intern per a presentar-lo posteriorment a l'Assemblea General.

i) Interpretar els Estatuts i Reglament de Règim Intern de l'Associació, i procurar-ne l'adequada aplicació.

j) Preparar el programa d'activitats de l'Associació per sotmetre'l, amb el corresponent pressupost, a votació de l'Assemblea General.

k) Organitzar i desenvolupar les activitats programades

l) Redactar l'informe de gestió i els comptes anuals que hauran de ser presentats a l'Assemblea General de Socis per la seva aprovació, si s'escau.

m) Proposar a l'Assemblea General Ordinària les quotes a pagar pels socis.

12.2.9 Elecció de càrrecs

a) Quan s'hagi de procedir a l'elecció de membres de la Junta Directiva, s'efectuarà una convocatòria amb les places vacants.

b) Tenen dret a proposar candidats: la Junta Directiva de l'Associació o els socis en un número que representi, al menys, el deu per cent dels qui tenen dret a veu i vot.

c) En el supòsit d'elecció de president, el candidat a l'esmentat càrrec podrà proposar al seu torn la resta de membres que hauran d'ocupar les vacants en la Junta Directiva, sense perjudici del dret que correspon als socis, tal com es disposa en l'apartat anterior.

d) Totes les propostes de candidats hauran d'anar avalades pels seus proponentes i acompanyades de la seva acceptació.

e) La llista de candidats s'exposarà en el local social durant els cinc dies anteriors a la celebració de l'Assemblea General en la qual hagi de tenir lloc l'elecció. Quan es produeixin vacants de membres de la Junta Directiva que no ostentin el càrrec de President, la Junta Directiva o, en el seu cas, el President, podrà designar les persones que han d'ocupar els llocs vacants amb caràcter provisional fins que se celebri la primera Assemblea General, la qual podrà ratificar la designació de l'elegit per acord de majoria simple. El o els elegits compliran el mandat que resti a qui hagueren substituït en el càrrec. Si aquesta ratificació no s'obtingués, els nomenats cessaran en el seu càrrec i, per cobrir les vacants, s'haurà d'esperar a la celebració de l'Assemblea General Ordinària, on s'adoptaran les mesures reglamentàries establertes en els anteriors epígrafs d'aquesta mateixa disposició.

12.2.10 Del President i del Vice-president Són pròpies del President les funcions següents:

a) La direcció i representació legal de l'Associació de familiars de Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona.

b) Convocar, presidir i dirigir les sessions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva, així com decidir amb el seu vot de qualitat en els casos d'empat.

c) Proposar el pla d'actuació de l'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona a la Junta Directiva i vetllar per la seva execució.

d) Si ho creu convenient, assistir o delegar la seva representació en les trobades de les comissions.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.

f) El President serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vice-president o el membre de Junta elegit per majoria de la resta dels components.

12.2.11 Del Secretari

La funció del Secretari serà:

a) Custodiar la documentació de l'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona.

b) Realitzar i donar fe dels acords de les Assemblees Generals de socis i de les reunions de la Junta Directiva, de les quals aixecarà la corresponent acta, així com controlar el llibre de registre dels socis, el d'actes i l'arxiu de documentació de l'Associació.

12.2.12 Del Tresorer

El Tresorer s'encarregarà de l'administració i vigilància de la totalitat del patrimoni de l'Associació, amb inclusió del corresponent a les delegacions.

A més:

a) Autoritzarà amb la seva firma o la del President tots aquells documents que motivin moviments de fons, i comprovarà el corresponent registre comptable de totes les operacions d'ingressos i pagaments, així com les situacions deutes i creditors.

b) Podrà, previ acord de la Junta Directiva, delegar en el Gerent i en el membre de la Junta Directiva que es designi, amb firmes mancomunades, els petits moviments de fons habituals i repetitius.

c) Elaborarà el pressupost anual, en controlarà l'evolució mensual o trimestral, així com la seva liquidació anual, que se sotmetrà a l'aprovació prèvia de la Junta Directiva i posteriorment de l'Assemblea General Ordinària.

d) Informarà, al menys una vegada al semestre, de l'evolució de la tresoreria disponible, així com de les previsions d'ingressos i despeses i del moviment de les subvencions acordades.

e) Formularà els Comptes Anuals, o sigui, el Balanç de Situació Patrimonial, el compte de Pèrdues i Guanys i la Memòria, que la Junta Directiva ha de presentar a l'Assemblea General Ordinària per la seva aprovació.

f) Serà responsable de l'adequat arxiu anual en el domicili social, de tota la documentació comptable, tant de la seu social com de les delegacions, així com dels corresponents justificants, i molt especialment dels llibres i documents que la Llei considera com obligatoris.

DE LES COMISSIONS DE TREBALL I DE LES DELEGACIONS

Article 13

13.1 Són comissions de treball les integrades per persones que, sota les directrius de la Junta Directiva, tenen la comesa de portar a terme funcions específiques.

13.2 Les delegacions representen a L'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona dins de la comarca per la qual es constitueixen, en atenció a la seva demanda social i necessitats.

Capítol IV

Del Règim Econòmic de l'Associació de Familiars i Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona

Article 14

El patrimoni fundacional de l'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona és inexistent. Els seus recursos econòmics es proveiran de les quotes dels socis, dels donatius de socis, particulars, fundacions i altres entitats, així com de subvencions de l'Administració (Ministeris, Generalitat, Diputacions, Ajuntaments) i d'altres ingressos atípics.

Article 15

La quota anual mínima obligatòria serà fixada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General Ordinària de socis. En base a l'evolució de l'IPC podrà ser actualitzada cada dos anys, per mantenir un fons mínim de tresoreria. Aquesta quota serà exigible a l'inici de cada període.

Article 16

Al final de cada exercici es formularà, en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del seu tancament:

16.1 Els comptes anuals, que comprendran el Balanç, el compte de Pèrdues i Guanyos i la Memòria.

16.2 El pressupost de l'exercici següent.

16.3 Projectes i propostes de la Junta Directiva.

16.4 Propostes formulades per escrit que els socis amb dret a vot presentin amb un mínim de quinze dies naturals abans de la data de l'Assemblea General Ordinària.

16.5 Precs i preguntes. Els esmentats documents seran exposats a disposició dels socis per un període no inferior als quinze dies naturals abans de la data de l'Assemblea General de Socis.

RÈGIM DOCUMENTAL

Article 17

El règim documental de l'Associació constarà obligatòriament dels següents llibres: d'associats, d'actes, de comptabilitat, d'inventari i de voluntaris.

17.1 En el llibre de registre d'associats, s'hi faran constar els noms i cognoms de tots els socis, tipus de soci, el seu DNI, domicili, professió i, si fos el cas, els càrrecs de representació, govern i administració que exerceixin en l'Associació. També s'hi especificaran les dates d'alta i baixa i la de presa de possessió i cessament dels càrrecs al·ludits. Quan el llibre es porti informatitzat s'haurà de fer un llistat anual amb els fulls degudament numerats, per ordre cronològic i enquadernats.

17.2 En el llibre d'actes, s'hi consignaran les reunions que celebrin l'Assemblea General i la Junta Directiva, amb la data, assistents, assumptes tractats i acords adoptats. Les actes seran firmades pel Secretari i el President.

17.3 Els llibres de comptabilitat, constaran de: Diari, Major, llibres auxiliars d'existències, Caixa, Bancs, etc., com també els respectius balanços de sumes i saldos i de situació activa i passiva, i els comptes de resultats. Hauran de reflectir també la imatge fidel del patrimoni, els drets i obligacions i els ingressos i despeses de l'Associació, la procedència i la inversió o destinació dels quals haurà de precisar. Quan la comptabilitat es porti de forma informatitzada, s'haurà de fer un llistat anual de tots els llibres, balanços, comptes de resultats i memòria, amb els fulls degudament numerats, per ordre cronològic i enquadernats. Tots els llibres seran conservats en el domicili social.

17.4 En el llibre de registre de voluntaris no associats, s'hi consignaran el nom, cognoms, domicili, DNI i les dates d'alta i de baixa.

Capítol V

Modificació d'Estatuts

Article 18

Els presents Estatuts només podran ser modificats en Assemblea General Extraordinària, prèviament convocada, i precisarà el consens de les dues terceres parts dels assistents, tant en primera com en segona convocatòria.

De la dissolució de l'Associació de Familiars i Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona

Article 19

L'Associació de Familiars i Malalts d'Alzheimer podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General Extraordinària convocada expressament a tal efecte, el quòrum de consens de la qual queda establert en l'article precedent. L'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer i altres demències de Tarragona també podrà ser dissolta per sentència judicial o per altres causes contemplades en la Llei. En qualsevol cas es crearà una Comissió Liquidadora. Els diners sobrants seran destinats a una Fundació que vetlli pels malalts d'Alzheimer i patologies associades.

DISPOSICIÓ FINAL

En quant al voluntariat de persones no associades que col·laborin amb l'Associació, el seu règim jurídic i de funcionament amb l'Associació es regirà segons la legislació vigent.

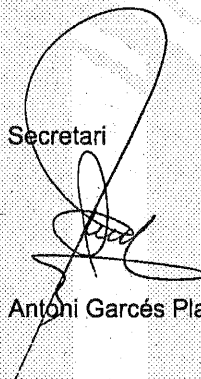
Aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea Fundacional de l'Associació de Familiars i Malalts d'Alzheimer de Tarragona, celebrada a Barcelona el dia 9 de Febrer de 2019 i el seu contingut està d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

President



Josep Gasulla Algueró

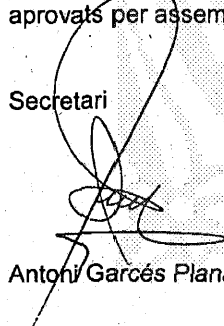
Secretari



Antoni Garcés Plana

Diligència per a fer constar, que els presents estatuts són els aprovats per acord adoptat en acta fundacional de data 09/2/2019 i posteriorment rectificats i definitivament aprovats per assemblea general de 06/04/2019

Secretari



Antoni Garcés Plana

Vist-i-plau
President



Josep Gasulla Algueró



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 65486

Data Resolució 15/04/2019

Secció 1a del Registre d'Associacions

La tècnica adscrita al Negociat d'Entitats Jurídiques

Data 15 d'abril de 2019

Document F0957R13w55P64g signat
electrònicament i validat per CATCert

